

転載許諾サービス説明会 転載ガイドラインとシステム利用の手引き

一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

2019/07/05 一般社団法人学術著作権協会



1. 転載利用のガイドライン

2. 「JAC転載許諾システム」の使い方

3. 質疑応答



1.転載利用のガイドライン
 1) 複写複製と転載複製について

▶ 「複写複製」

管理著作物の全部又は一部を、単独で、かつ、その内容及び 形式に変更を加えずに有形的に再製すること

>「転載複製」

説明、報告、紹介その他の目的で、論文等の一部を構成する 管理著作物(論文等に含まれる図表、写真等を含む。)を利 用者自身が作成する資料等(紙等媒体であるか電磁的記録媒 体であるかを問わない。)に有形的に再製すること

※2019年4月1日改定「学術著作権協会使用料規程」第2条第4号及び第5号より抜粋



1. 転載利用のガイドライン

2) 転載複製の利用方法「資料等を頒布して利用する場合」



▶使用料規程第9条

「資料等を頒布して利用する場合の転載複製に係る使用料」

| | 利用部数 | 使用料(1転載※あたり) |
|---|---------------|-------------------------------|
| | 1~5,000部 | 60,000円 |
| | 5,001~10,000部 | 85,000円 |
| | 10,001部以上 | 85,000円から5,000部毎に25,000円ずつ増加 |
| × | 注:「1転載」とは、著 | 作物の図表又は文章(1,000字)等1点を転載利用するこ。 |

1. 転載利用のガイドライン

2) 転載複製の利用方法「資料等を上映・公衆送信して利用する場合」



「資料等を上映・公衆送信※して利用する場合の転載複製に係る使用料」

| 利用方法 | 利用期間 | 視聴者の限定の有無 | 使用料(1転載あたり) |
|----------------|---------|-----------|-------------|
| スライド・動画等による上映 | 1年間 | - | 95,000円 |
| | 期限なし | - | 120,000円 |
| ウェブサイトにおける公衆送信 | 1年間 | あり | 200,000円 |
| | | なし | 300,000円 |
| | 期限なし | あり | 600,000円 |
| | | なし | 900,000円 |
| アプリの配信 | 期限なし | - | 500,000円 |
| ※注:本条の公衆送信は、専ら | 自動公衆送信を | と想定しています。 | |

1. 転載利用のガイドライン
 3)著作物転載利用の基本原則

▶著作権法上改変に当たる行為は認められません。

▶著作権法に抵触する改変について、当協会は責任を持ちません。

▶権利者の権利を侵害するような行為は認められません。

>著作物を使用する際は必ず出典を明記しなければなりません。



1. 転載利用のガイドライン

▶図表の数値を変える(抜く、加える)





▶図表の形や形式を著しく損なうような加工







▶棒グラフを円グラフに変換するような加工





1. 転載利用のガイドライン

▶1図表中から独立していない図表を切り出すこと



図1

- 1. 転載利用のガイドライン
- 5) 改変にあたらないとみなす行為

▶図表中の色・形・形式・フォントの軽微な変更



1. 転載利用のガイドライン

6) 非営利目的での転載利用(営利・非営利の判別)

▶営利を目的とせず対価を得ない場合(非営利目的)の使用料 は半額となります。

■営利目的・非営利目的判別チャート





- 注1:学協会が主催する学術大会等で利用する場合は非営利目的とします。
- 注2:学協会が転載のうえ新たに著作物を作成・販売する場合は営利目的とします。

1. 転載利用のガイドライン

7)「孫引き」にあたる転載利用(原典がある場合)

>原典が存在する著作物を転載複製する場合には、利用者の責任において、原典の権利者と二次的著作物の権利者の双方から許諾を得る必要があります。

■二次的著作物を転載利用する場合の許諾申請方法



1. 転載利用のガイドライン

8) 転載に当たらない利用(引用の要件)

- ✓ 「転載」では無く「引用」の場合、著作権者の許諾なしにその著作 物を利用することができます。
- ✓ 但し、両者の明確な区別は難しく、特に営利目的で著作物を利用する場合についても「引用」とすることは、著作権コンプライアンス上のリスクが伴うため、許諾を得る事が望ましいといえます。



引用(著作権法第32条)

引用の目的上正当な範囲内で自分の著作物に他人の著作物を引用して利用することができる。

■引用の要件

- ・すでに公表された著作物であること。
- ・引用する「必然性」があること。(自説の補強・展開、学説の批評などの目的のため)
- ・引用部分が明瞭に区分されていること。
- ・引用部分が「従」、その他の部分が「主」である「主従関係」があること。
- ・原則として、原形を保持して掲載すること。
- ・原著者の名誉や声望を害したり、原著者の意図に反した使用をしないこと。
- ・出所(出典)を明示すること。

転載利用のガイドライン 1.

- 8) 転載に当たらない利用(検討の過程における利用の要件)
- ✓ ある論文の図表を自社の商品パッケージや販促資材等に利用するか どうかを実際に検討する際に、その図表を社内会議用の資料に使う ことができます。仮に採用が見送られた場合も問題ありません。
- ✓ 但し図表を用いたパッケージのサンプル品やパンフレットを作成し て外部頒布するような場合は「著作権者の利益を不当に害すること となる場合」と判断されるリスクが伴うため、許諾を得る事が望ま しいといえます。



検討の過程における利用(著作権法第30条の3)

著作権者の許諾を得て、又は著作権法上の裁定を受けて著作物を利用しようとする 者は、その利用を検討する過程においては、必要と認められる限度で当該著作物を 利用することができる。

- ■検討の過程における利用の要件
- ・著作権者の許諾を得て著作物を利用しようとする者による利用であること。
- ・利用についての検討の過程における利用に供する範囲であること。
- ・必要と認められる限度の利用であること。
- ・当該著作物の種類及び用途並びに当該利用の態様に照らし著作権者の利益を不当に害すること となる場合に該当しないこと。 14



1. 転載利用のガイドライン

2. 「JAC転載許諾システム」の使い方

3. 質疑応答



1)アカウント作成手順

https://www.jaacc.org/

日本語 English トップ JACとは お知らせ 利用者向け 検索 Q 権利者向け FAO $\mathbf{\Sigma}$ 利用者向け情報 権利者向け情報 学術著作権協会では、企業や研究機関等によ 学術著作権協会では、複製利用に関する許諾 る国内外の学術著作物の複製に関する許諾 と著作権使用料の徴収を、著作権を有する学 を、著作権者に代わって行っています。ま 協会・高等教育機関・研究機関・企業等に代 た、著作権使用料のお支払いもできます。 わって行い、徴収した使用料の分配をしてい ます。 一般社団法人 学術著作権協会 Japan Academic Association For Copyright Clearance (\mathbf{b}) $\mathbf{\Sigma}$ JACとは FAO 複写複製をご申請の方 学術著作権協会は、会員団体等(出版者を含 著作物の複製利用や権利の委託等、学術著作 JAC複製利用許諾システム む)の著作権を守るとともに、著作物の利用 権協会へのよくある質問をまとめました。 を円滑にし、会員・利用者に共通する利益を 図ることを目的としています。 転載複製をご申請の方 JAC転載許諾システム お知らせ お知らせ一覧 🔊 2019.6.21 管理著作物 管理著作物リスト更新のお知らせ Ø 2019.6.14 講演会・セ… 実態調査方式説明会の配布資料等について Ø

2019.6.07

講演会・セ…

2019年度転載許諾サービス説明会のお知らせ

Ø



16

1)アカウント作成手順

https://permission.jaacc.org/login.aspx

| - @ # 四法人 学術著作権協会 Jage Academic Ansulation For Copyright Character | 転載許諾システム | お問い合わせ |
|--|---|--------|
| | ログイン | |
| | User ID | |
| | User ID | |
| | Password | |
| | Password | |
| | ログイン | |
| | アカウント作成 | |
| | パスワードを忘れた方はこちら | |
| | 金曜日24時から6時までの間にシステムメンテナンスを実施する場合がございます。メンテ ナンス中は本サービスをご利用出来ません。ご不便をおかけしますが、皆様のご理解とご協 力を お願いいたします。 | |

© 2019 学術著作権協会



1)アカウント作成手順

| ログイン |
|---------------------------|
| User ID |
| User ID |
| Password |
| Password |
| ログイン |
| アカウント作成 パスワードを忘れた方はこちら |
| アカウント作成用URL送信 |
| Email |
| メール送信 |
| |

- ログインページから「アカウント作成」
 をクリックします。
- 次の画面でメールアドレスを入力して
 「メール送信」をクリックすると、入力
 したメールアドレスにアカウント登録用のURLが記載されたメールが届きます。



2. 「JAC転載許諾システム」の使い方 1)アカウント作成手順

| ユーザー登録 | |
|-----------|------------------------|
| User ID* | |
| Password* | |
| Email | ychibolilinforeala.com |
| 名前 | |
| 会社名* | |
| 所属 | |
| 郵便番号* | 0000000 |
| 都道府県* | 選択してください・ |
| 住所1* | |
| 住所2* | |
| 電話番号* | 000-0000-0000 |
| 受取人名* | |
| | 登録する |

- ▶ メール文中のアカウント登録用のURLを 開いて、ユーザー情報を入力して下さい。
- 許諾書及び請求書の宛名は「会社名」となります。個人名は記載されません。
 例:株式会社○○○ 御中
- ▶ 必要事項入力のうえ「登録する」ボタン を押すとアカウント作成完了です。



2. 「JAC転載許諾システム」の使い方 2)転載許諾申請手順(著作物検索)

| 著作物検索 | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------|-----------|
| 著作物名 | | | |
| 呼吸器 | | | |
| ※雑誌名及び書籍名の一部でも検索出来ます。例)呼吸 | 及器、工学 など | | |
| ISBN / ISSN | | | |
| | | | |
| ※ハイフンは必要ありません | | | |
| 権利者名 | | | |
| | | | |
| 例) 〇〇医学会、<<工学会、◇◇科学会など | | | |
| S) COELACIELIA (VOHIARC | | | |
| | 検索する | | |
| | | | |
| 総数 7 件 | | | |
| 著作物名 | 権利者名 | ISBN / ISSN | 種別 |
| 選択 小児呼吸器セミナーテキスト | 日本小児呼吸器学会(旧 日本小児呼吸器疾患学会) | | 単行本 |
| 選択 日本呼吸器外科学会雑誌 | 日本呼吸器外科学会 | 09190945 | 逐次刊 |
| | | | 行物 |
| 選択 日本呼吸器外科学会雑誌 (Online) | 日本呼吸器外科学会 | 18814158 | 逐次刊 |
| | | 00174141 | עאר ביר |
| 選択 口本呼吸奋外科子云雜誌 呼吸器外科 | 口本呼吸菇外科子云 | 091/4141 | 逐次刊 行物 |
| 選択 日本呼吸器外科学会雑誌 呼吸器外科 (Online) | 日本呼吸器外科学会 | 18841724 | 逐次刊 |

行物

- ▶ ログインすると著作物検索画面が開きます。使用する図表が掲載されている著作物を検索してください。
- 著作物名及び権利者名は、名称の一部のワードだけでも検索出来ます。
 例:呼吸器、応用物理
- 検索結果から該当の著作物を選択してください。



2. 「JAC転載許諾システム」の使い方 2)転載許諾申請手順(使用図表(文章)の入力)

| ļ | <u>該当論文の<mark>先頭ページ</mark>を入力</u> (終了ページは不要です) | |
|--|---|--|
| 書誌情報 | | |
| 著作物名 | 日本呼吸器外科学会雜誌 呼吸器 外科 | |
| 詳細 | 年 | |
| | 開始ページ | |
| 著者 | | |
| 論題 | | |
| 使用図表が複数ある場合は、該当ページと図表番号をコンマなどで区切ってご入力下さい。 ※入力した内容が評粧証明書にそのまま反映されます。 ※文章の転載の場合は、該当箇所の文章をそのまま入力して下さい(1~1000文字で使用箇所1箇所扱いとなります。以降、1000文字ごとに繰り 上がっていきます) | | |
| 申請を希望する箇所 | | |
| 図表番号 | 例)「図1」「表3,表5」「Figure.2」「Table.3とTable.4」など | |
| 該当ページ 例)「31頁」「5, 10」「15~18」「5ページと10ページ」など | | |
| 図表数 | | |
| 彭 | ▲ <u> 垓当図表が掲載されているページを入力</u> | |

著作物を選択すると使用図表(文章) の入力画面が開きます。但し、雑誌の 場合、論文を特定するために、年巻号、 著者、論題を入力する必要があります。 (単行本の場合は入力不要です)

✓ 医中誌との連携による入力補助機能に より、当該著作物が医中誌WEBのDBに 掲載されている場合、検索結果から論 文を選択することで、年巻号、著者、 論題等の入力を省くことが出来ます。

申請を希望する箇所には使用する図表の情報を入力してください。複数の図表を申請する場合、カンマなどで区切ってください。入力した情報がそのまま許諾書に記載されます。



2. 「JAC転載許諾システム」の使い方 2)転載許諾申請手順(使用図表(文章)の入力)

| 書誌情報 | |
|------|-----------------------|
| 著作物名 | 日本呼吸器外科学会雑誌 呼吸器 外科 |
| 詳細 | 年 巻 号 |
| | 開始ページ |
| 著者 | |
| 論題 | |

使用図表が掲載されているページと図表番号、図表数を入力して下さい。

使用図表が複数ある場合は、該当ページと図表番号をコンマなどで区切ってご入力下さい。

※入力した内容が許諾証明書にそのまま反映されます。

※文章の転載の場合は、該当箇所の文章をそのまま入力して下さい(1~1000文字で使用箇所1箇所扱いとなります。以降、1000文字ごとに繰り 上がっていきます)

| 申請を希望する箇 | 前所 |
|----------|--|
| 図表番号 | 例)「図1」「表3, 表5」「Figure.2」「Table.3とTable.4」など |
| 該当ページ | 例) 「31頁」「5,10」「15~18」「5ページと10ページ」など |
| 転載数 | |
| 文章 | ※使用箇所の文章をそのまま入力して下さい。文字数は自動計算されます。複数個所の文章を使用する場合でも、文字数 |
| | の会計が1000文字以内に収まっていれば、1箇所扱いとなります。 |
| | |
| | |

▶文章を転載する場合は、1000文字ご とに使用数1点と換算されます。

▶文章はひと続きである必要はありません。同じ著作物内の複数個所から文章を転載する場合、全ての文書の文字数の合算で計算されます。



1AC転載許諾システム」の使い方 1 2 2 1 5 4 5 4 5 5 6 7 7 7 8 7 7 7 7 7 8 7</l

使用図表を追加する場合は、【申請するアイテムを追加】ボタンを押して下さい。(※著作物検索画面に戻ります)



| 図表の使用者や使用方法 | ≿に関する情報を選択・入力し↑ | てください。 | | | |
|------------------|-----------------|--------|-----|----------|---|
| プロジェクト情報 | | | | | |
| 法人種別* | 選択してください | Ŧ | | | |
| 提供* | 選択してください | Ŧ | | | |
| 利用方法* | 選択してください | | • | | |
| 利用期間* | | 年 | 月から | 選択してください | Ŧ |
| プロジェ クト名* | | | | | |

申請を希望する箇所を入力のうえ 「カートに追加」ボタンを押すと入 力した情報がカートに追加されます。 別の著作物からも図表を使用する場 合は「申請するアイテムを追加」ボ タンをクリックして下さい。

▶ 申請を進める場合は、画面下部の 「プロジェクト情報」の入力へ進み ます。



▶プロジェクト情報入力の概要

| プロジェクト情報 | |
|----------|--|
| 法人種別* | 選択してください・ |
| 是供* | 選択してください・ |
| 利用方法* | 選択してください・ |
| 利用期間* | 年 月から 選択してください・ |
| プロジェクト名* | |
| 育材のタイトル* | ※「○○向けコンテンツ」「△△用バンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力 |
| | ※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資材に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません) |
| 使用者、団体名* | |
| 葿考 | ※○○株式会社、△△財団など、図表の使用者の止れ名称を入力 |
| | |
| | * 通信欄ではありません |
| | |

プロジェクト情報では図表の使用者や
 使用方法の情報を選択・入力します。

- 「法人種別」では図表の使用者が所属 する組織が営利か非営利かを選択しま す。
- ▶ 「提供」は図表を掲載する制作物を無 償で提供するのか、有償で提供するの かを選択します。
 - ✓ 申請は、著作物を使用される媒体ごと となります。例えば、同内容のコンテ ンツを、紙資材及びスライドで作成さ れる場合、それぞれ「資料等の頒布」 と「スライド・動画等による上映」で 別々に申請する必要があります。

24



▶利用方法が「資料等の頒布」の場合

| プロジェクト情報 | |
|----------|---|
| 法人種別* | 営利 ▼ |
| 提供* | 有圓 |
| 利用方法* | 資料等の頒布・ |
| 数量* | 5000 |
| 利用期間* | 2019 年 7 月から |
| プロジェクト名* | アスドプロプエグド ※〔○○向けコンテンツ〕〔△△用パンフレット」またはプロジェクトIDDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力 |
| 資材のタイトル* | テストタイトル ※「〇〇道正使用ガイド第2版」など、完成した資材に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません) |
| 使用者、団体名* | ○○株式会社 ※○○住す会社 △◇財回たど 原果の使用者の正式な約あり力 |
| 備考 | |
| | が通信機ではありません |
| | 金額を確認する |

利用方法が「資料等の頒布」の場合、 プロジェクト情報等以外に、以下の二 項目を入力する必要があります。

資料の数量(頒布する数)
 資料の利用開始年月
 ※過去の年月は入力出来ません。

 ✓ 頒布する資料の媒体は、その種類(紙 等媒体/電磁的媒体)を問いません。



▶利用方法が「スライド・動画等による上映」の場合

| プロジェクト情報 | |
|----------|---|
| 法人種別* | 営利 |
| 提供* | 有償 |
| 利用方法* | スライド・動画等による上映 ▼ |
| 利用期間* | 2019 年 7 月から 1年間 |
| プロジェクト名* | テストプロシェクト |
| 資材のタイトル* | ※「○○向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力 テストタイトル ※「○○適正使用ガイド第2版」など、完成した資材に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません) |
| 使用者、団体名* | ○○株式会社 |
| 備考 | ※○○株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力 |
| | ※通信欄ではありません |
| | 全額を確認する |

利用方法が「スライド・動画等による 上映」の場合、資料の利用開始年月の 入力と資料の利用期間(1年もしくは 無制限)の選択が必要です。

✓ スライド・動画の閲覧者数に制限はありません。



▶利用方法が「ウェブ・サイトにおける公衆送信」の場合

| プロジェクト情報 | |
|----------|---|
| 法人種別* | 営利 ▼ |
| 提供* | 有蛋 |
| 利用方法* | ウェブサイトにおける公衆送信(認証あり) |
| 利用期間* | 2019 年 7 月から 1年間 |
| プロジェクト名* | テストプロジェクト ※「○○向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力 |
| 資材のタイトル* | テストタイトル ※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資材に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません) |
| 使用者、団体名* | ○〇株式会社 ※○〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力 |
| 備考 | |
| | ※通信欄ではありません のうちょう ない |
| | △每★16日ナラ |

- ▶「ウェブ・サイトにおける公衆送信」 には「認証あり」「認証なし」の二種 類があります。
 - ◆ 認証あり

使用する著作物が、パスワードなどの認証機能によって特定のユーザー しか閲覧出来ないサイト内に掲載さ れている場合。

◆ 認証なし

使用する著作物が不特定多数のユー ザーがアクセス出来るサイト内に掲 載されている場合。

▶ 資料の利用期間(1年もしくは無制限)を選択する必要があります。

✓ ウェブの閲覧者数(ユーザー数)に制
 限はありません。



>利用方法が「アプリの配信」の場合

| プロジェクト情報 | | |
|----------|---|------------------|
| 法人種別* | 営利 ▼ | |
| 提供* | 有價 • | \triangleright |
| 利用方法* | アプリの配信・ | |
| 利用期間* | 2019 年 7 月から | |
| プロジェクト名* | テストプロジェクト | |
| 資材のタイトル* | ※「○○向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力 テストタイトル ※「○○適正使用ガイド第2版」など、完成した資材に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません) | |
| 使用者、団体名* | OC株式会社 | |
| 備考 | ※○○株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力 ※通信欄ではありません | |
| | 金額を確認する | |

利用方法が「アプリの配信」の場合、 資料の利用開始年月を入力する必要が あります。

 ✓ アプリのダウンロード数や利用者数に 制限はありません。



1 「JAC転載許諾システム」の使い方 2)転載許諾申請手順(申請内容確認)

| 図表番号: Fig1 ページ: 825 | | | |
|------------------------|--------------|--|---------|
| 小計 | | | 60,000円 |
| 消費税 | | | 4,800円 |
| 合計金額 | | | 64,800円 |
| プロジェクト情報 | | | |
| 法人種別 | 営利 | | |
| 提供 | 無償 | | |
| 利用方法 | 資料等の頒布 | | |
| 数量 | 1000 | | |
| 利用期間 | 2019年 4月から | | |
| プロジェクト名 | 〇〇向けコンテンツ | | |
| 資材のタイトル | ○○適正使用ガイド第2版 | | |
| 使用者、団体名 | ○○株式会社 | | |
| 備考 | | | |

上記の内容をマイページに保存

| 利用許諾契約約款 | 契約約款(転載複製・個別) |
|-------------------------------------|---|
| (目的) 第1条 います。 者」とい 物を特定 | この利用許諾契約約款(以下「本約款」といいます。)は、一般社団法人学術著作権協会(以下「当協会」とい)と、当協会が著作権を管理する著作物(以下「管理著作物」といいます。)の利用を希望する者(以下「利用 います。)との間で締結する国内管理著作物の転載複製に係る個別的利用許諾契約(許諾の対象となる管理著作 して転載複製の利用許諾を行う契約)に適用される契約条件を定めることを目的とします。 |
| | ● 利用許諾契約約款に同意します |
| | 上記の内容で申請手続き |
| | ボタンを押した瞬間、申込完了 |

- プロジェクト情報を入力して「金額 を確認する」ボタンを押すと申請用 の確認画面が開きます。
- 「上記の内容をマイページに保存」 ボタンをクリックすると申請内容を 一時保存出来ます。保存した内容は マイページからいつでもカートに戻 せます。
- 申請手続きを進める場合は、約款の 内容を確認し、同意にチェックをし たうえで、「上記の内容で申請手続 き」ボタンを押すと、申請の申込み が完了します。

2. 「JAC転載許諾システム」の使い方 2)転載許諾申請手順(申請手続き完了)

| | (マイページに戻る |
|---|-----------|
| | |
| 申請完了 | |
| お申し込みありがとうございます。 以下のボタンをクリックすると「請求書」及び「許諾書」がダウンロード出来ます。 (※上部「マイページ」の申請履歴一覧からもダウンロードが出来ます) 許諾料の支払いが完了しない限り、許諾は有効とはなりません。ご注意下さい。 | |
| い いっちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し | ≌ 許諾書 |
| | |
| 請求書と許諾書のPDFをダウン | ンロード出来ます |

- 申請が完了すると申請完了の画面が 表示されると同時にメールが届きま す。完了画面及びメール本文では請 求書と許諾書のダウンロードが出来 ます。
- 使用料を支払わない限り許諾は有効 となりませんのでご注意ください。 支払期限は請求書発行日(申請完了 日)の60日後です。
- 申請が完了したプロジェクトはいつ
 でも「マイページ」から確認することが出来ます。



| | | | 著作物追 | 加 カートを | 見る マイページ お問い | ∖合わせ | ログアウト | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|--|-----|-----|-----|
| プロ | ジェク | ト検索 | | | | | | | | |
| プロ 登録 | ジェク 日 | 卜名 | ×/5il) 20100 | | ~ | | | | | |
| 状態 | | | ※例) 20190 全て | 401 ~ 20200331 | • | | | | | |
| | | | | | 給卖 | | | | | |
| 総数 57 2 入金 | ⁷ 件 待ち | | G |)一時保存 | ✓ 支払い完了 | | | | | |
| 総数 57 2 入金 | 7件 待ち No | 状態 | (登録日 |)一時保存 プロジェクト名 | ✓ 支払い完了 利用方法 | 数量 | 父 失効 利用期間 | 見積書 | 許諾書 | 請求書 |
| 総数 57 入金 詳細 | 7件 待ち No 116 | 状態 ① 一時保 存 | © 登録日 2019/04/01 | 一時保存 プロジェクト名 ○○向けコンテン ツ | ● 支払い完了 利用方法 資料等の頒布 | 数量 1,000 | 会失効 利用期間 2019年4月から | 見積書 | 許諾書 | 請求書 |
| 総数 57 2 入金 詳細 詳細 | 7件 待ち No 116 115 | 状態 ① 一時保 存 〇 入金待 ち | 〇 登録日 2019/04/01 2019/04/01 | 一時保存 プロジェクト名 〇〇向けコンテン ツ 〇〇向けコンテン ツ | ● 支払い完了 利用方法 資料等の頒布 資料等の頒布 | 数量 1,000 1,000 | 快効 利用期間 2019年4月から 2019年4月から | 見積書 | 許諾書 | 請求書 |
| 総数 57 2 入金 詳細 詳細 | 7件 待ち No 116 115 114 | 状態 ① -時保 存 ② 入金待 ⑤ 入金待 5 | 登録日 2019/04/01 2019/04/01 2019/04/01 | 一時保存 プロジェクト名 〇〇向けコンテン 〇〇向けコンテン 〇〇向けコンテン ツ テストプロジェク ト | ● 支払い完了 利用方法 資料等の頒布 資料等の頒布 資料等の頒布 | 数量 1,000 1,000 1,000 | ・ | 見積書 | 許諸書 | 請求書 |

- マイページを開くには画面上部のメ
 ニューから「マイページ」をクリックします。
- ➤ マイページでは履歴の閲覧・検索や ステータスの確認が出来ます。

「見積書」「許諾書」「請求書」の
 PDFがダウンロードが出来ます。

<u>アイコンをクリックするとPDFをダウンロード出来ます</u>



2.「JAC転載許諾システム」の使い方 3)「マイページ」について



▶ 一時保存したプロジェクトをカート に戻すには、「詳細」ボタンをク リックして、詳細画面を開きます。

 ・ 画面下部の「編集(カートに移
 ・)」ボタンをクリックすると、一
 ・

 ・時保存していたプロジェクトの申請

 内容がカートに追加されて、申請手

 続きを進めることが出来ます。



| 2. | 「JAC転載許諾システム」の使い方 |
|----|---------------------|
| 4) | 転載利用可能な著作物の確認方法について |

| | 学術著作権協会 転載許諾システム | 管理ページ | HOME | カート | マイページ | ₽ |
|--------------|---|---------|------|-----|--------|---|
| 著 表 な | 作物のキーワードまたはISBN / ISSNを入力し「検索する」ボタンを押してください。 示された候補から、ご希望の管理物を選択してください。 お候補が表示されない場合は、このシステムからお申し込みをすることはできません。 | | | | | |
| 著 | 乍物検索 | | | | | |
| 著 | 乍物名 | | | | | |
| | | | | | | |
| ×: | 集誌名及び書籍名の一部でも検索出来ます。例)呼吸器、工学 など 3N / ISSN | | | | | |
| ×. | ヽイフンは必要ありません | | | | | |
| 権 | 间者名 | | | | | |
| 例) | ○○医学会、△△工学会、◇◇科学会など | | | | | |
| | 検索する | | | | | |
| | | | | | | |
| | お問い合わせ 個人情報保護 ガイドライン | 利用マニュアル | | 1 | 『作物リスト | 1 |
| | © 2019 学術著作権協会 | | | | | |

▶ 転載利用が可能な著作物をご確認される場合は、「著作物リスト」をクリックして、著作物リストをダウンロードのうえ、ご確認ください。



2. 「JAC転載許諾システム」の使い方 5) ガイドライン・利用マニュアルについて

| -*****・ 学術著作権協会 転載許諾システム | 管理ページ | HOME カート | マイページ | ŀ |
|--|---------|----------|-------|---|
| 著作物のキーワードまたはISBN / ISSNを入力し「検索する」ボタンを押してください。 表示された候補から、ご希望の管理物を選択してください。 なお候補が表示されない場合は、このシステムからお申し込みをすることはできません。 | | | | |
| 著作物検索 | | | | |
| 著作物名 | | | | |
| | | | | |
| ※雑誌名及び書籍名の一部でも複索出来ます。例) 呼吸器、工学 など ISBN / ISSN | | | | |
| ※ハイフンは必要ありません 権利者名 | | | | |
| 例) ○○医学会、△△工学会、◇◇科学会など 検索する | | | | |
| | | | | |
| <u>お問い合わせ</u> 個人情報保護 <u>ガイドライン</u> © 2019 宇治者作権協会 | 利用マニュアル | 3 | 作物リスト | |

転載複製利用ガイドラインは「ガイ
 ドライン」をクリックして、ダウン
 ロードのうえ、ご確認ください。

転載許諾システム利用の手引きは、
 「利用マニュアル」をクリックして、
 をダウンロードのうえ、ご確認ください。



| 2. | 「JAC転載許諾システム」 | の使い方 |
|----|---------------|------|
| 6) | お問い合わせについて | |

| -#FEREA 学術著作権協会 転載許諾システム Her Mates Manager Gauge Hates | | 管理ページ H | OME カート | २४२-७ 📭 |
|---|--------------------------|---------|---------|---------|
| 著作物のキーワードまたはISBN / ISSNを入力し「検索する」ボタン 表示された候補から、ご希望の管理物を選択してください。 なお候補が表示されない場合は、このシステムからお申し込みをす | ✓を押してください。 ることはできません。 | | | |
| 著作物検索 | | | | |
| 著作物名 | | | | |
| 米雑誌名及び書籍名の一部でも検索出来ます。例)呼吸器、工学 な ISBN / ISSN | ۶Ľ | | | |
| ※ハイフンは必要ありません 権利者名 | | | | |
| 例)〇〇医学会、△△工学会、◇◇科学会など | | | | |
| | 検索する | | | |
| | | | | |
| お問い合わせ 個人情報保護 | ガイドライン 利 | 用マニュアル | Ŧ | 作物リスト |

© 2019 学術著作権協会

▶ 転載許諾システムに係るお問い合わ せは「お問い合わせ」をクリックし て、専用フォームにご記入のうえ、 送信ください。





1. 転載利用のガイドライン

2. 「JAC転載許諾システム」の使い方

3. 質疑応答





一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

〒107-0052 東京都港区赤坂9-6-41

転載利用に関するお問い合わせは以下のメールアドレス宛にお願いいたします。

permission@jaacc.jp(学術著作権協会 事務局)

