



新サービス・システムのご紹介

一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

2018/03/08

目次

1. サービスのリニューアルについて

2. ご契約の切り替え手続きについて

3. 文献情報システムのリニューアルについて



1. サービスのリニューアルについて

利用者向けサービスの乱立状態の整備

当協会では、これまで、以下の①～④に示す条件が一つでも異なる場合、別々の契約を結んで頂く必要があり、利用者がサービス内容をご理解いただく上での障害となっておりました。

①利用する著作物の種類

国内管理著作物か、海外管理著作物か。

②複製する媒体の種類

紙媒体への複製か、電子媒体への複製か。

③複製物の利用目的

社内で使うか、社外へと頒布・配布する

④複製する著作物の数、そして複製回数ほどの程度か？

個別に事前申請、事後報告または実態調査による包括申請、どちらが合理的か？



1. サービスのリニューアルについて

利用者向けサービスの乱立状態の整備

サービス名称	利用目的	複製媒体	対象著作物	契約名
個別申請サービス	内部	紙	国内	個別許諾契約（内部）
			海外	個別許諾契約（海外）
		電子	国内	【無】
	外部	紙	国内	個別許諾方式（電子的複製）
			海外	個別許諾契約（外部）
		電子	国内	個別許諾契約（海外）
包括申請サービス （全量報告型） ※原則3か月毎の事後申請	内部	紙	国内	著作物の複写目的電子化利用許諾契約（紙複写）
			海外	【無】
		電子 複写目的電子化	国内	著作物の複写目的電子化利用許諾契約（複写目的電子化）
	外部	紙	国内	【無】
			海外	著作物の複写目的電子化利用許諾契約（紙複写） 文献提供目的の複写利用許諾契約
		電子	国内	海外管理著作物複写利用許諾契約[TRS（期間限定個別許諾）方式] 海外管理著作物複写利用許諾契約[委託者指定使用料金TRS方式] 文献提供機関による著作物の電子的複製および複製物の送信に係る許諾契約 ※文献提供機関のみ利用可
海外	海外管理著作物電子的複製利用許諾契約[委託者指定使用料金TRS方式] ※文献提供機関のみ利用可			
包括申請サービス （実態調査型） ※1年毎の年度内申請	内部	紙	国内	【無】
			海外	海外管理著作物複写利用許諾契約[AAS（調査・年間許諾）方式] 製薬用AAS ※業界団体を通してのみ利用可
		電子	国内	JACデジタル著作権利用許諾契約（JAC-DCL）
	外部	紙	国内	JACデジタル著作権利用許諾契約（JAC-DCL）
			海外	暫定算出方式 ※業界団体を通してのみ利用可
		電子	国内	MR-AAS ※業界団体を通してのみ利用可
海外	【無】			
				【無】

- ①提供可能なサービスはまだあるのではないかな？
- ②国内管理著作物と海外管理著作物で契約名を分ける必要があるのかな？
- ③契約名に一貫性がなくわかりにくい。



1. サービスのリニューアルについて

不足していたサービスの拡充

サービス名称	利用目的	複製媒体	対象著作物	契約名	
個別的申請サービス	内部	紙	国内	個別許諾契約（内部）	
			海外	個別許諾契約（海外）	
		電子	国内	新サービス	
			海外	個別許諾方式（電子的複製）	
	外部	紙	国内	個別許諾契約（外部）	
		電子	国内	個別許諾契約（海外）	
			海外	新サービス ※文献提供機関のみ利用可	
包括的申請サービス (全量報告型) ※原則3か月毎の事後申請	内部	紙	国内	著作物の複写目的電子化利用許諾契約（紙複写）	
			海外	新サービス	
		電子 複写目的電子化	国内	著作物の複写目的電子化利用許諾契約（複写目的電子化）	
			海外	新サービス	
	外部	紙	国内	著作物の複写目的電子化利用許諾契約（紙複写）	
			海外	文献提供目的の複写利用許諾契約	
		電子	国内	海外管理著作物複写利用許諾契約[TRS（期間限定個別許諾）方式] 海外管理著作物複写利用許諾契約[委託者指定使用料金TRS方式]	
			海外	国内	文献提供機関による著作物の電子的複製および複製物の送信に係る許諾契約 ※文献提供機関のみ利用可
				海外	海外管理著作物電子的複製利用許諾契約[委託者指定使用料金TRS方式] ※文献提供機関のみ利用可
			包括的申請サービス (実態調査型) ※1年毎の年度内申請	内部	紙
海外	新サービス				
電子	国内	海外管理著作物複写利用許諾契約[AAS（調査・年間許諾）方式] 製薬用AAS ※業界団体を通してのみ利用可			
	海外	JACデジタル著作権利用許諾契約（JAC-DCL）			
外部	紙	国内		JACデジタル著作権利用許諾契約（JAC-DCL）	
		海外		新サービス	
	電子	国内		暫定算出方式 ※業界団体を通してのみ利用可	
		海外		国内	新サービス
				海外	MR-AAS ※業界団体を通してのみ利用可
					国内
		海外	【無】		

これまで実態調査型の包括申請に関しては、個社対応があるサービスとないサービスが混在していましたが、今回の事業整備により、どのサービスについても個社対応できるようにいたします。



1. サービスのリニューアルについて

サービスの統合化

サービス名称	利用目的	複製媒体	契約名称
個別的申請サービス	内部	紙	個別的利用許諾契約
		電子	
	外部	紙	
		電子	
包括的申請サービス (全量報告型) ※原則3か月毎の事後申請	内部	紙	包括的利用許諾契約 (全量報告型)
		電子 複写目的電子化	
	外部	紙	
		電子	
包括的申請サービス (実態調査型) ※1年毎の年度内申請	内部	紙	包括的利用許諾契約 (実態調査型)
		電子	JACデジタル著作権利用許諾契約
	外部	紙	包括的利用許諾契約 (実態調査型)
		電子	未提供

利用目的、複製媒体、対象著作物により異なる契約手続きを必要とするこれまでの状況を解消し、申請の方法（個別か包括か）に対応する契約をお選びいただくことで、どのような条件での申請も可能となる仕組みへと変更します。



1. サービスのリニューアルについて

使用料単価

		内部利用	外部利用
国内 管理 著作物	紙媒体	2円/頁	10円/頁
	電子媒体	30円/頁 <small>(但し、複写目的電子化に限る)</small>	500円/論文 <small>(文献提供機関のみ利用可)</small>
海外 管理 著作物	紙媒体	60円/頁 2800円/論文 (一部の著作物)	100円/頁 2800円/論文 (一部の著作物)
	電子媒体	2800円/論文	2800円/論文 <small>(文献提供機関のみ利用可)</small>

使用料単価に変更はございませんが、使用料規程に関しては、2018年5月～6月を目処にサービスの統合化を反映した内容へと改定を予定しております。



目次

1. サービスのリニューアルについて

2. ご契約の切り替え手続きについて

3. 文献情報システムのリニューアルについて



2. ご契約の切り替え手続きについて

新契約における書類構成

1. 包括的利用許諾契約書 **1種**（全利用者共通）

- ただし、契約書内でサービスの選択が必要となります。

2. 利用許諾約款 **4種**

- ① 包括的利用許諾契約（全量報告方式）約款
- ② 包括的利用許諾契約（全量報告方式 文献提供機関用）約款
- ③ 包括的利用許諾契約（実態調査方式）約款
- ④ 包括的利用許諾契約（実態調査方式 団体用）約款



2. ご契約の切り替え手続きについて

契約の切り替え [新旧対照表]

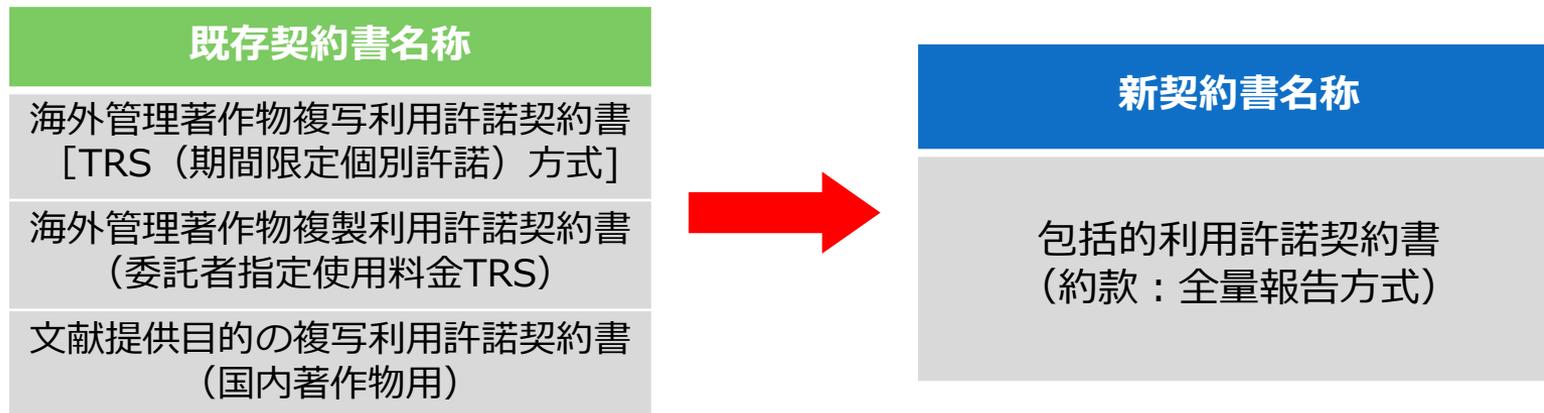
既存契約					新契約		
No	契約書名称	複製媒体	用途	対象著作物	契約書名称	利用許諾契約約款	
1	著作物の複写目的電子化利用許諾契約書 (国内著作物用)	電子 紙	内部 内部/外部	国内	包括的利用許諾 契約書	全量報告方式	
2	文献提供目的の複写利用許諾契約書 (国内著作物用)	紙	外部	国内			
3	海外管理著作物複写利用許諾契約書 [TRS (期間限定個別許諾) 方式]	紙	外部	海外			
4	海外管理著作物複製利用許諾契約書 (委託者指定使用料金TRS)	紙	外部	海外			
5	文献提供機関による著作物の電子的複製および複製物の送信に係る許諾契約書 (国内著作物用)	電子	外部	国内		全量報告方式 文献提供機関用	
6	海外管理著作物複写利用許諾契約書 [AAS (調査・年間許諾) 方式]	紙	内部	海外		実態調査方式	
7	覚書 (暫定算出方式)	紙	外部	国内		実態調査方式 団体用	
8	覚書 (製薬用AAS)	紙	内部	海外			
9	覚書 (MR-AAS)	紙	外部	海外			



2. ご契約の切り替え手続きについて

新契約への移行について

事例① TRS+委託者指定TRS+文献提供目的(全量報告型3種)をご利用の場合



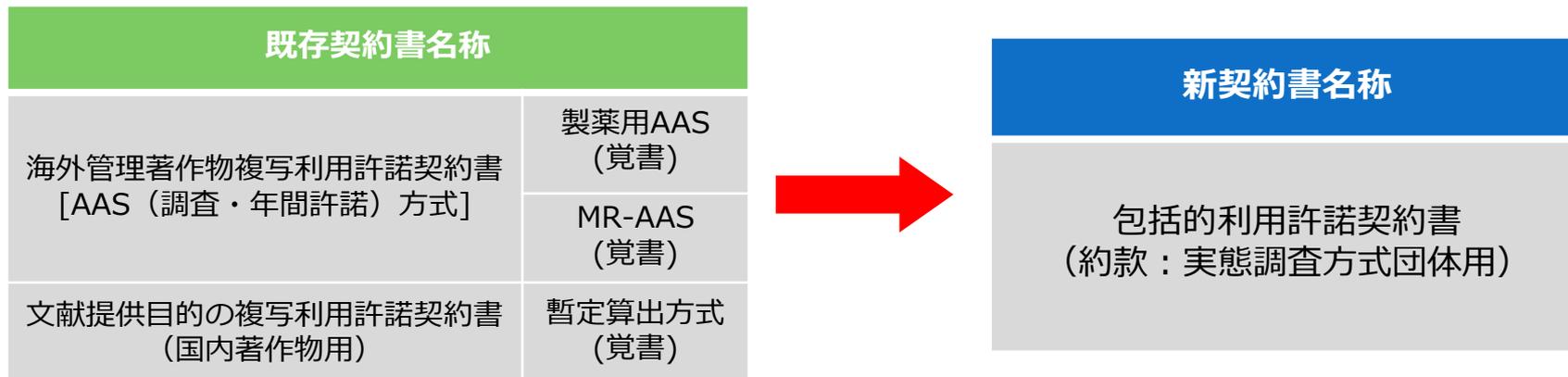
- 既存契約は契約書3種→新契約は契約書1種となります。
- 新契約とセットの約款は1種となります。
- 利用許諾可能範囲は以下の通りです。(赤字は今回拡張部分)

新サービス	紙/内部	紙/外部	電子/内部	電子/外部
海外管理著作物	●	●	●	● <small>(文献提供機関のみ)</small>
国内管理著作物	●	●	● <small>(複写目的電子化利用)</small>	● <small>(文献提供機関のみ)</small>

2. ご契約の切り替え手続きについて

新契約への移行について

事例② 製薬用AAS+MR-AAS+暫定算出(実態調査方式3種)をご利用の場合



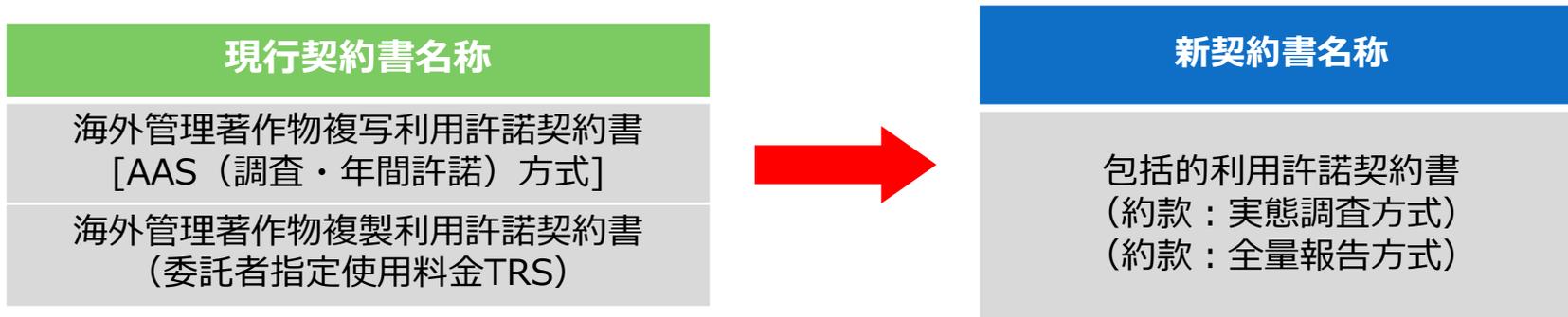
- 既存契約は契約書5種→新契約は契約書1種となります。
- 新しい契約に対応する約款は1種となります。
- 利用許諾可能範囲は以下の通りです。(赤字は今回拡張部分)

新サービス	紙/内部	紙/外部	電子/内部	電子/外部
海外管理著作物	●	●		
国内管理著作物	●	●		

2. ご契約の切り替え手続きについて

新契約への移行について

事例③ AAS+委託者指定TRS(実態調査方式1種+全量報告方式1種)をご利用の場合



- 既存契約は契約書2種→新契約は契約書1種となります。
- 新しい契約に対応する約款は2種となります。
- 利用許諾可能範囲は以下の通りです。 **(赤字は今回拡張部分)**

新サービス	紙/内部	紙/外部	電子/内部	電子/外部
海外管理著作物	● (実態調査方式も可)	● (実態調査方式も可)	●	● (文献提供機関のみ)
国内管理著作物	● (実態調査方式も可)	● (実態調査方式も可)	● (複写目的電子化利用)	● (文献提供機関のみ)

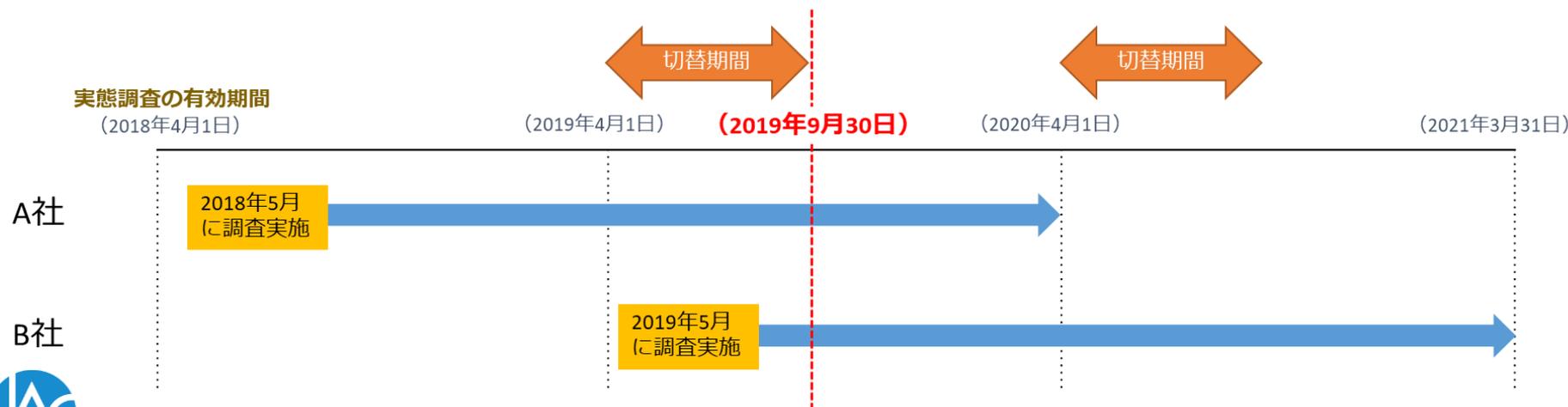
2. ご契約の切り替え手続きについて

実態調査型サービスにおける計算方法の選択について

使用料の計算方法をご選択いただけます (ただし業界団体用計算式がある場合に限る)

	2018年度 利用者毎の使用料計算	2018年度 業界団体方式 標準年間使用料での計算
実態調査2018年度あり	○	○
実態調査2018年度なし	×	○

- ・ 支払当年度の**9月30日**までにいずれかの計算方法をお知らせ下さい。
(ご連絡が無い場合は自動的に前年度方式が適用となります)
※実態調査結果は**2年度有効**です。



2. ご契約の切り替え手続きについて

新契約への切り替えスケジュール



- ・ 利用者様の契約条件に合わせて書類を作成、郵送させていただきます。

既存契約は2019年3月31日で終了（不更新）となります。

お早めのお手続きをお願いいたします。



目次

1. サービスのリニューアルについて

2. ご契約の切り替え手続きについて

3. 文献情報システムのリニューアルについて



3. 文献情報システムのリニューアルについて

リニューアルに伴うシステム名称の変更

この度のリニューアルを期に、システム名称を下記の通り変更いたします。

～2018年3月31日

学術著作権協会
文献情報システム



2018年4月1日～

JAC
複製利用許諾システム

3. 文献情報システムのリニューアルについて

リニューアルにおける主要な変更点

利用者の利便性向上を図るため、ユーザー視点に立った機能追加と、デザイン変更を行いました。

①申請の利便性向上

- 申請内容を蓄積するカート機能
- 申請内容の一元管理が可能となるアカウント管理機能
- ユニークID (JACID) を用いた申請

②許諾プロセスの見える化

- エラーチェックが可能に

③電子帳票類の導入

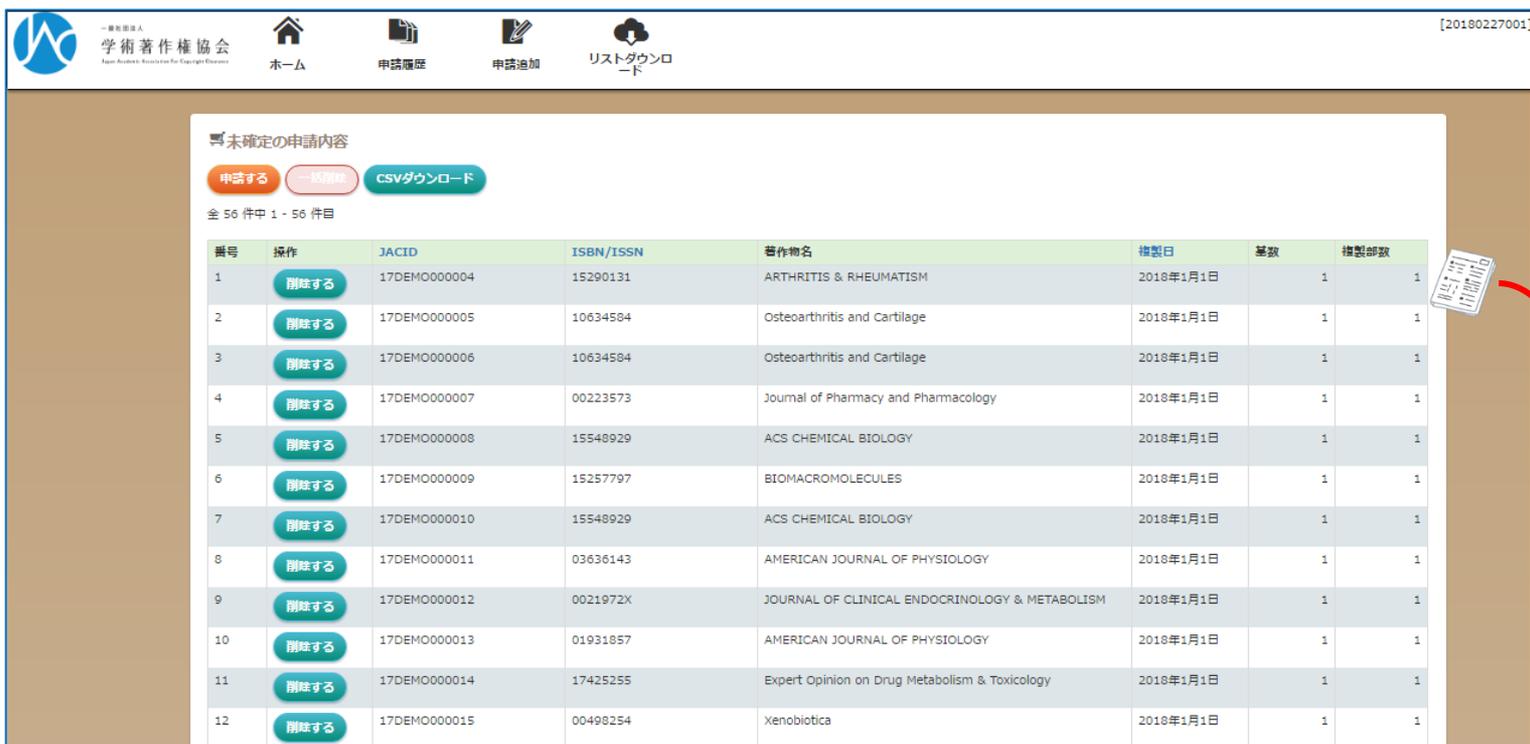


3. 文献情報システムのリニューアルについて

①申請の利便性向上

カート機能の追加

新システムでは、申請内容を蓄積できるカート機能が追加されます。



The screenshot shows the user interface of the application system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Japan Academic Association for Copyright Clearance (JACC) and several menu items: Home, Application History, Add Application, and List Download. The main content area is titled "未確定の申請内容" (Undetermined Application Content) and includes buttons for "申請する" (Apply), "一括削除" (Batch Delete), and "CSVダウンロード" (CSV Download). Below the buttons, it indicates "全 56 件中 1 - 56 件目" (Total 56 items, items 1 - 56). A table lists 12 application items with columns for "番号" (Number), "操作" (Action), "JACID", "ISBN/ISSN", "著作物名" (Work Name), "複製日" (Duplication Date), "基数" (Number of Copies), and "複製部数" (Number of Copies). Each row has a "削除する" (Delete) button. To the right of the table, there is a shopping cart icon with a red arrow pointing to it, indicating that the application items can be added to the cart.

番号	操作	JACID	ISBN/ISSN	著作物名	複製日	基数	複製部数
1	削除する	17DEMO000004	15290131	ARTHRITIS & RHEUMATISM	2018年1月1日	1	1
2	削除する	17DEMO000005	10634584	Osteoarthritis and Cartilage	2018年1月1日	1	1
3	削除する	17DEMO000006	10634584	Osteoarthritis and Cartilage	2018年1月1日	1	1
4	削除する	17DEMO000007	00223573	Journal of Pharmacy and Pharmacology	2018年1月1日	1	1
5	削除する	17DEMO000008	15548929	ACS CHEMICAL BIOLOGY	2018年1月1日	1	1
6	削除する	17DEMO000009	15257797	BIOMACROMOLECULES	2018年1月1日	1	1
7	削除する	17DEMO000010	15548929	ACS CHEMICAL BIOLOGY	2018年1月1日	1	1
8	削除する	17DEMO000011	03636143	AMERICAN JOURNAL OF PHYSIOLOGY	2018年1月1日	1	1
9	削除する	17DEMO000012	0021972X	JOURNAL OF CLINICAL ENDOCRINOLOGY & METABOLISM	2018年1月1日	1	1
10	削除する	17DEMO000013	01931857	AMERICAN JOURNAL OF PHYSIOLOGY	2018年1月1日	1	1
11	削除する	17DEMO000014	17425255	Expert Opinion on Drug Metabolism & Toxicology	2018年1月1日	1	1
12	削除する	17DEMO000015	00498254	Xenobiotica	2018年1月1日	1	1

- 申請内容を検索し、カートに蓄積していくことができます。
- ファイルアップロード用のデータの作成が容易になります。

3. 文献情報システムのリニューアルについて

① 申請の利便性向上

アカウント管理機能による申請内容の集計の簡便化

各部門・部署にアカウントを付与することで、部門部署単位での申請・請求の管理が可能になります。

旧システム

各部門・部署の申請を集約して申請



新システム

部門・部署ごとに申請



3. 文献情報システムのリニューアルについて

①申請の利便性向上

ユニークID (JACID)を用いた申請について

これまではJACの管理著作物レコードにIDを付与していませんでしたが、

- ・ 同一のISSN/ISBNかつ同一のタイトルを持つが他の情報が異なる著作物
- ・ ISSN/ISBNが無い著作物

といったものが存在するほか、前年度のレコードと今年度のレコードに差分がある場合、把握が困難であるなど、1つの指標だけでは管理が難しいという問題がありました。

JACID	Title	Rightholder	ISSN/ISBN/Other	codetype	country
JAC170359	BIOMATERIALS FOR ARTIFICIAL ORGANS	Elsevier	9781845696535	ISBN/EAN	米国(CCC)
JAC170360	BIOMATERIALS FOR ARTIFICIAL ORGANS	Woodhead Publishing Limited	9781845696535	ISBN/EAN	米国(CCC)
JAC170361	FEDERAL_SUPPLEMENT	WestPublishing Company			米国(CCC)

- ・ そこで、JACでは**各タイトルに固有のID (JACID) を導入**し、著作物を厳密に一つ一つ区別できるようにいたしました。これにより上記の問題が解決されます。
- ・ また、以前は申請の際に、ISSN/ISBNおよびタイトルの入力が必要となっていました。入力にミスがあった場合、何が間違っているのかご確認いただくことができませんでした。今後はJACIDの入力のみを必須とすることで、JACIDさえ間違えがなければ申請が可能となります。



3. 文献情報システムのリニューアルについて

①申請の利便性向上

ユニークID (JACID)を用いた申請について

JACIDの附番方法

①申請件数が少ない場合

カート機能をご活用の上、ご申請ください。

②申請件数が多い場合（ファイルアップロード機能を使う場合）

EXCEL等を用いて、JACより提供する著作物リストと申請用リストとを照合の上、附番をお願いいたします。

以下の著作物リストを提供いたしますので、アップロードファイルの作成方法に適合する著作物リストをご利用いただき、附番をお願いいたします。

- ・ 国ごとの著作物リスト
- ・ 全ての国を統合した著作物リスト

※後ほど、デモンストレーションの中で、EXCELを用いた附番の例をご紹介します。

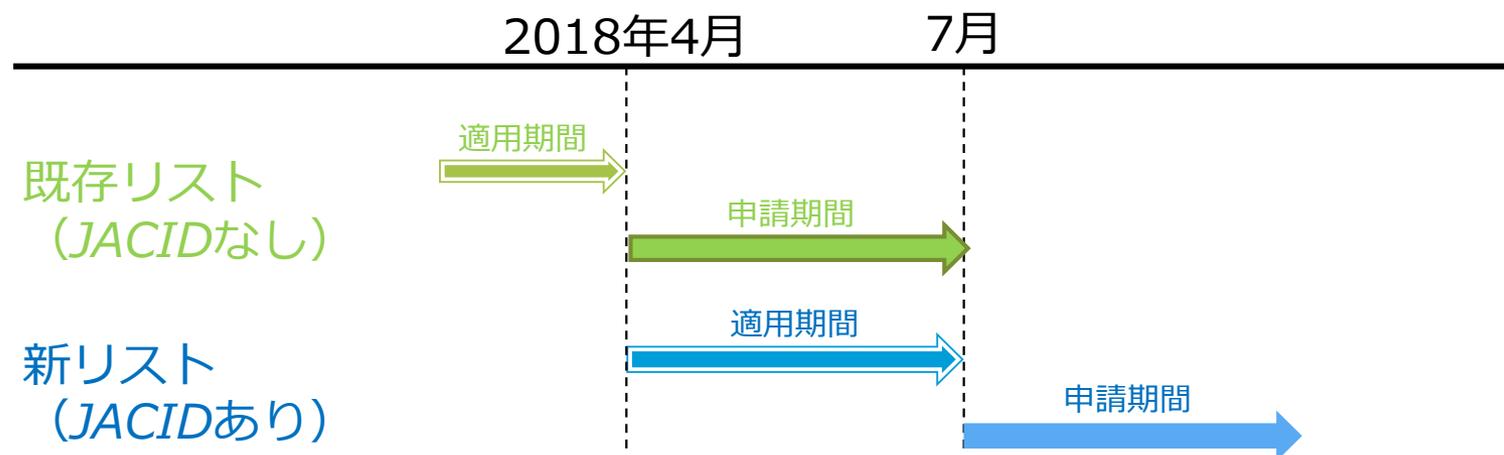


3. 文献情報システムのリニューアルについて

①申請の利便性向上

ユニークID (JACID)を用いた申請について

	適用されるリスト	リストのJACIDの有無
2018年度4月申請	2017年度1~3月のリスト	×
2018年度7月申請	2018年度4~6月のリスト	○



2018年度4月申請については、今まで通りにファイルを作成いただければ大丈夫です。
JACIDが適用された著作物リストによる最初の申請は**7月です**。
ファイルの送付方法については、別途ご案内をさせていただきます。

3. 文献情報システムのリニューアルについて

① 申請の利便性向上

申請履歴からの再申請

ユニークID (JACID) の導入により、過去の申請履歴の管理が可能になります。これにより、同一著作物をコンスタントに利用される場合等に必要となる「再申請」が非常に簡便になります。

The screenshot displays the '申請履歴' (Application History) page. At the top, there are search filters for '会員名' (Member Name) and '申請日' (Application Date). Below the filters is a table with 4 items. A callout box highlights the '再申請する' (Re-apply) button in the first row of the table.

	申請番号	申請日時	契約名	請求先氏名	状態	ダウンロード
再申請する	X180221192842085	2018/02/21 19:28:42	個別サービス	学術局長	申請中	請求書
再申請する	X180221164215802	2018/02/21 16:42:15	個別サービス	学術局長	申請中	請求書
再申請する	X180221164140854	2018/02/21 16:41:40	個別サービス	学術局長	申請中	請求書
再申請する	X180221163836971	2018/02/21 16:38:36	個別サービス	学術局長	申請中	請求書

3. 文献情報システムのリニューアルについて

② 許諾プロセスの見える化

旧システムでは、申請いただいた著作物の許諾の可否は、JACからの請求書（明細書）発行時点までご確認いただくことができませんでした。

新システムでは、その点を改善し、申請の時点で許諾の可否を確認いただくことが可能となっております。

旧システム

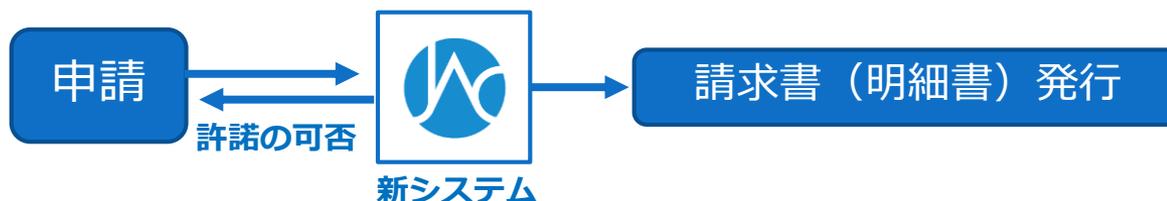
御請求書（明細書）発行時点まで許諾の可否が不明



▲許諾の可否が判明するまで時間を要する。

新システム

申請の時点で許諾の可否確認が可能



▲許諾の可否を即時確認できる。



3. 文献情報システムのリニューアルについて

② 許諾プロセスの見える化

エラーチェックが可能に（ファイルアップロード時のエラー通知機能） 1/2

旧システム

明細書が発行されるまで、許諾可否が不明でした。

アップロード申請

① 申請書類のダウンロード、アップロード

② 申請完了

複写許諾する著作物が多い場合は専用の申請書類に記載いただく方法がおすすめです。
申請書類は以下の「ダウンロードボタン」を押してダウンロードしてください。
ダウンロードされるデータはCSV形式となります。
入力が完了した申請書類は以下の「申請書類のアップロード（契約の種類別）」よりアップロードすると申請完了です。
アップロードするデータは、CSV形式、文字コードはSJISにてお願いします。

【申請時のご注意】

国内管理著作物の外部頒布（文献提供目的複製利用許諾）は、著作物の60種以内で100部以内での複写になります。
上記以外は、出版物全体の30%または60頁のどちらか少ない方を超えてなく、20部以内での複写となります。

● 申請書類のダウンロード

ダウンロード

● 申請書類のアップロード（契約の種類別）

契約の種類:

申請データ:

アップロード

※ 基数は、頁数または論文数を記入。
※ 海外管理著作物申請の際には「海外管理著作物とは」の内容にご同意をいただいたものとさせていただきます。
※ 当協会の使用料規程に従って複写を行ってください。

- 従来システムでは、申請後に許諾の可否を確認する事ができませんでした。
- 非許諾の著作物があった際には、以下の手順で処理を行う必要がありました。

- ① 利用者による明細確認
- ② JACに問合せ
- ③ 入力情報に誤りがあった場合
⇒利用者による再アップロード
- ④ JAC管理外著作物の場合
⇒著作権者に直接連絡

複製日	出版物コード	著作物名	出版社名	権利者名	出版国	基数※	部数	許諾枚数	実施場所
2016/10/24		World Consumer Lifestyles Databook	Euromonitor International		英国	5	1	5	
2016/11/02		Major Companies of Asia and Australasia (Year)		Graham & Whiteside Ltd.	英国	1	1	1	
2016/11/09	9781942645413	Who Eats Out: Where		Euromonitor International	英国	2	1	2	
2016/11/18	9789264243651	World Energy Outlook 2015	IEA/OECD			1	1	0	

3. 文献情報システムのリニューアルについて

デモシナリオ

1. 会員登録画面イメージ(継続会員案内メール)
2. トップ&ログイン画面
3. ログイン画面
4. ホーム画面
5. 契約は過去のまま表示される (契約変更までは)
6. 別ユーザー
6. 個別登録 (検索画面)
7. メール連絡確認
9. CSVアップロード
10. CSVエラー画面、エラー対応
11. 履歴から再度申請
12. 請求書ダウンロード
13. ログインなし検索



3. 文献情報システムのリニューアルについて ご契約切り替え前の申請方法

申請管理 - 申請入力

会員名 学芸協太郎

請求先名 * 学芸協製薬

請求先 郵便番号 * 1500031 住所検索

請求先 住所 * 東京都渋谷区桜ヶ丘町20-1

請求先 電話番号 * 09011111111

契約種別 * 個別サービス 調査開始日

備考
個別サービス
暫定算出方式
製薬AAS
MR-AAS

一括削除 著作物を個別追加 ファイルを選択 選択されていません 申請ファイルアップロード テンプレートダウンロード

※「基数」は、頁単価の場合は枚数、論文単価の場合は論文数を入力してください。
※「複製部数」は、著作物1頁につき1部と換算してください。

複製日	JACID(ISBN/ISSN)	著作物名	利用目的	媒体	単位	単価	基数	複製部数	小計(税抜)
合計金額(税抜) 0 計算									

一時保存 申請確定

個別サービス
個別サービス
暫定算出方式
製薬AAS
MR-AAS

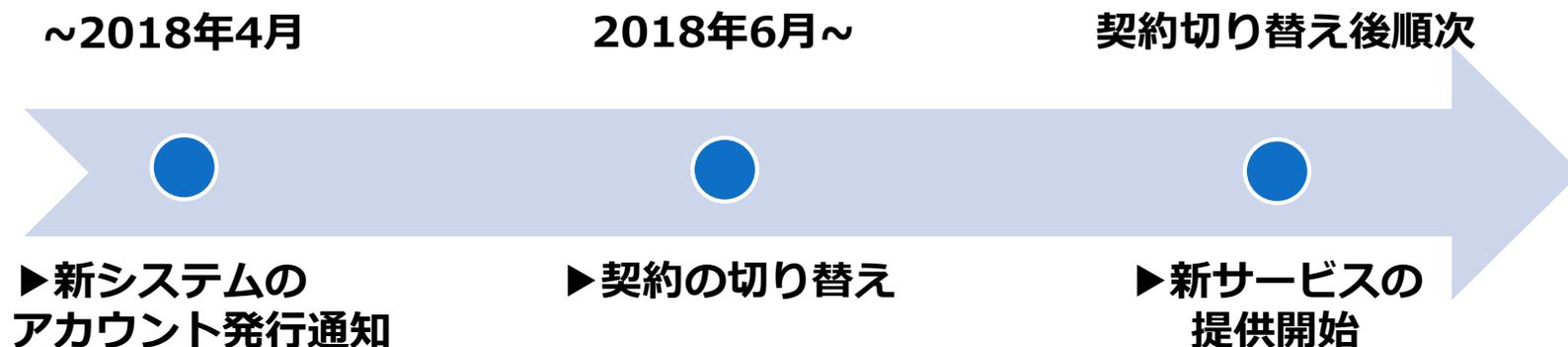
既存契約名称に対応するサービス範囲の複製利用のみ申請が可能です。

ご契約の切り替えをいただくことで、申請可能範囲が拡大します。



3. 文献情報システムのリニューアルについて

新サービス開始・ご契約切り替えのスケジュール



既存契約は2019年3月31日で終了（不更新）となります。

お早めのお手続きをお願いいたします。



一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

〒107-0052 東京都港区赤坂9-6-41

著作権の利用に関するお問い合わせは以下のメールアドレス宛にお願いいたします。

user@jaacc.jp (学術著作権協会 事務局・利用者担当)

